

«АК БАРС -
(жаваллылыгы
жамгыяты)



Мед» иминият компаниясе
чикланген

420124, Татарстан Республикасы,
Казань ш., Меридиан ур., 1 йорт,
А корпусы, 85-нче офис

Страховая компания «АК БАРС – Мед»
(общество с ограниченной
ответственностью)

420124, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Меридианная, д. 1,
корп. А, офис 85
+7 843 524 96 00

+7 843 524 96 28
www.akbarsmed.rf

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «СК «АК БАРС - Мед»

Каримов Т. Р.

«29» августе 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ ООО «СК «АК БАРС-Мед»

Казань
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных застрахованных лиц ООО «СК «АК БАРС- Мед» (далее - Компания).

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- часть 2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005 г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности

персональных данных:

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008 г.);
- Приказ ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Устав ООО «СК «АК БАРС - Мед», утвержден в новой редакции Решением единственного Участника Общества с ограниченной ответственностью от 30 апреля 2019 г.;
- Лицензия на осуществление обязательного медицинского страхования ОС № 3943-01 от 24 июня 2019 г., выдана Центральным Банком Российской Федерации (Банк России);
- Лицензия на осуществление добровольного личного страхования (за исключением добровольного страхования жизни) СЛ № 3943 от 24 июня 2019 г., выдана Центральным Банком Российской Федерации (Банк России);
- Приказ Генерального директора Компании № 110/1 от «29» августа 2019 г. «О защите персональных данных застрахованных лиц».

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных застрахованных лиц Компании, согласно Перечню персональных данных, утвержденному Приказом Генерального директора № 110/1 от «29» августа 2019 г., обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным застрахованных лиц, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2 . ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

работники - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Компанией;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

документы, содержащие персональные данные застрахованного лица - документы необходимые Компании в целях оказания услуг в области обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования физическому лицу, состоящему в гражданско-правовых отношениях с Компанией, а также готовящиеся вступить в гражданско-правовые отношения;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к информации, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

несанкционированный доступ - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

3.1. Принципы обработки персональных данных застрахованных лиц:

- обработка персональных данных застрахованных лиц осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных застрахованных лиц ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных застрахованных лиц, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные застрахованных лиц, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные застрахованных лиц, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных застрахованных лиц соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных застрахованных лиц обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранение персональных данных застрахованных лиц осуществляется в форме, позволяющей определить застрахованного лица, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является застрахованное лицо.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина и его представители при обработке персональных данных застрахованного лица обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных застрахованного лица может осуществляться исключительно в целях оказания медицинских страховых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- все персональные данные застрахованного лица должен получать у него самого или у его уполномоченного представителя. Если персональные данные застрахованного лица, возможно, получить только у третьей стороны, то застрахованное лицо должно быть уведомлено об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных застрахованного лица, Компания должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Компании и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;

- Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные застрахованного лица, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.;

- запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении застрахованного лица или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О

персональных данных» от 27 июля 2006 г.;

Решение, порождающее юридические последствия в отношении застрахованного лица или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме застрахованного лица или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;

Компания обязана разъяснить застрахованному лицу порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты застрахованным лицом своих прав и законных интересов;

Компания обязана рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить застрахованное лицо о результатах рассмотрения такого возражения;

защита персональных данных застрахованного лица от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Компанией за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия застрахованного лица, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Компании). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.. В поручении Компании должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных

данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г..

3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, не обязано получать согласие застрахованного лица на обработку его персональных данных.

3.5. В случае если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед застрахованным лицом за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим застрахованным лицом, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия застрахованного лица в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись застрахованного лица согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. электронной подписью. Согласие застрахованного лица в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес Компании (ООО «СК «АК БАРС-Мед», получающего

согласие субъекта персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Компанией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме застрахованного лица Компании на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.3. В случае необходимости проверки персональных данных застрахованного лица, Компания заблаговременно должно сообщить об этом застрахованному лицу, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа застрахованного лица дать письменное согласие на их получение.

5 . ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

5.1. Информация персонального характера застрахованного лица обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных застрахованных лиц Компании осуществляется смешанным путем:

- без использования средств автоматизации;

- автоматизированным способом обработки персональных данных.

5.3. Персональные данные застрахованных лиц хранятся на бумажных носителях и

в электронном виде на территории и в информационных системах Компании.

5.4. Персональные данные застрахованных лиц Компании, хранятся у руководителей подразделений Компании, непосредственно в их кабинетах, в шкафах, закрываемых ключом, а также на серверах Компании. Ключи в нерабочее время сдаются на пост охраны.

5.4.1. Персональные данные застрахованных лиц Компании, выдаются сотрудникам организации непосредственными руководителями для выполнения сотрудниками должностных обязанностей в необходимом объеме.

5.4.2. Персональные данные застрахованных лиц Компании хранятся в следующих блоках: БЛОК № 1, БЛОК № 4, БЛОК № 7, БЛОК № 8.

Ответственные лица за хранение персональных данных застрахованных лиц, назначены Приказом Генерального директора Компании № 110/1 от «29» августа, 2019 г.

5.5. Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные застрахованных лиц, осуществляется путем передачи в Архив «Канцелярию» и передачи на специально выделенные сервера Компании.

Ответственное лицо за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные застрахованных лиц, назначены Приказом Генерального директора Компании № 110/1 от «29» августа, 2019 г.

5.6. Возможна передача персональных данных застрахованных лиц по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Компании, допущенных к работе с персональными данными застрахованных лиц Приказом Генерального директора № 110/1 от «29» августа, 2019 г. и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7. Хранение персональных данных застрахованных лиц осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные застрахованных лиц, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8. Компания обеспечивает ограничение доступа к персональным данным

застрахованных лиц, лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Компанией для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным застрахованных лиц имеют работники Компании, допущенные к работе с персональными данными застрахованных лиц Приказом Генерального директора № 10/1 от «29» августа 2019 г.. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные застрахованного лица в полном объеме выдаются:

Подразделение	Должность
Аппарат управления	Генеральный директор ООО "СК "АК БАРС - Мед"
Аппарат управления	Заместитель Генерального директора
Аппарат управления	Советник Генерального директора
Управление безопасности	Начальник управления
Отдел внутреннего контроля	Начальник отдела
Отдел внутреннего контроля	Главный специалист по информационной безопасности
Департамент обязательного медицинского страхования и развития филиальной сети	Директор департамента
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Юридическое управление	Начальник управления
Департамент развития	Директор департамента
Управление стратегического развития	Начальник управления
Канцелярия	Начальник
Управление внутреннего аудита	Начальник управления
Департамент клиентского обслуживания	Директор департамента
Управление рекламы, маркетинга и PR	Начальник управления
Отдел клиентского обслуживания в ОМС	Начальник отдела
Отдел по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Начальник отдела
Департамент информационных технологий	Директор департамента
Департамент информационных технологий	Заместитель директора

Отдел разработки информационных систем	Начальник отдела
Отдел безопасности	Начальник отдела
Отдел собственной безопасности	Начальник отдела
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Главный бухгалтер
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Заместитель главного бухгалтера
Управление контроля качества медицинской помощи	Начальник управления
Отдел медицинской экспертизы	Начальник отдела
Отдел медицинской экспертизы	Заместитель начальника
МЦМЭ г. Казань	Начальник
Отдел медицинской экспертизы специальных программ	Начальник отдела
Управление экономического анализа и взаиморасчетов с медицинскими учреждениями	Начальник управления
Отдел экономического анализа	Начальник отдела
Управление развития добровольного медицинского страхования	Начальник управления
Отдел методологии и разработки страховых продуктов	Начальник отдела
Отдел медицинского обслуживания по договорам добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Отдел корпоративного страхования	Начальник отдела
Отдел сопровождения договоров добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Отдел урегулирования и анализа убытков договоров добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Управление по координации медицинских услуг и сопровождению застрахованных	Начальник управления
Call-центр	Начальник
Отдел бюджетного планирования и финансового контроля	Начальник отдела
Филиал в Агрызском р-не (422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, 9)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Азнакаевском р-не и г.Азнакаево (г. Азнакаево, ул. Ленина, д.9)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Аксубаевском р-не (423060,	Старший по офису

Аксубаево, ул.Романова, д.10)	
Филиал в Актанышском р-не (423740, г. Актаныш, пр. Ленина д.54)	Старший по офису
Филиал в Алексеевском р-не (422900,п.г.т.Алексеевское, ул. Казакова, д. 13)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Алькеевском р-не (422870,с Базарные Матаки ул.Крайнова д.71)	Старший по офису
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Директор
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Заместитель директора филиала
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела защиты прав застрахованных филиала г. Альметьевска
МЦМЭ г. Альметьевске	Заместитель начальника МЦМЭ г.Альметьевска
Филиал в Апастовском р-не (422350, п.г.т Апастово, ул.Гагарина, д. 11)	Старший по офису
Филиал в Арском р-не (422000, Арск, ул.Большая, д. 3а)	Старший по офису
Филиал в Атнинском р-не (с.Б.Атня, ул.К.Маркса, д.29)	Старший по офису
Филиал в Бавлинском р-не и г.Бавлы (423930, г. Бавлы, ул. Пионерская, 10)	Директор филиала
Филиал в Балтасинском р-не (422050, п.г.т. Балтаси, ул. Ленина, д. 67)	Старший по офису
Филиал в Бугульминском р-не и г.Бугульме (423230, г. Бугульма, ул. Якупова, д.40а)	Старший по офису
Филиал в Буинском р-не и г.Буинске (422430 г.Буинск, ул.Ефремова, д.133)	Региональный директор
Филиал в Высокогорском р-не (422700, Высокая Гора, ул. Пролетарская, 11)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Дрожжановском р-не (422470, Старое Дрожжаное, ул.Абязова, д.1)	Старший по офису
Филиал в Елабужском р-не и г.Елабуге (423603, г. Елабуга, ул. Разведчиков, д.52 офис 102)	Директор филиала
Филиал в Заинском р-не и г.Заинске (423520, г. Заинск, ул. Нефтяников, д. 37)	Старший по офису
Филиал в Зеленодольском р-не и г.Зеленодольске (422545, Зеленодольск, ул. Королева, д. 1а)	Директор филиала

Пункт выдачи полисов по адресу Зеленодольский р-н, с.Осиново, ул.Комсомольская, д.2	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Отдел сопровождения документации обязательного медицинского страхования	Начальник отдела
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Архив	Начальник архива
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Управление обязательного медицинского страхования	Начальник управления
Филиал в г. Казани (420095, г. Казань, Восстания, 65)	Старший по офису
Филиал в г. Казань, ул. Р.Зорге, д. 66 (ТЦ "ОЛИМП")	Старший по офису
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.69	Старший по офису
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.б	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.б; Отдел развития обязательного медицинского страхования	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.54 (ГКБ №7)	Старший по офису
Филиал в Лаишевском р-не (422610, Лаишево, ул. Лебедева, 36 Б)	Старший по офису
Филиал в Верхнеуслонском р-не (422570,с.Верхний Услон,ул.Чехова,д 43Б, 3 этаж, 43 каб)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Кайбицком р-не (422330, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, дом 20)	Старший по офису
Филиал в Камско-Устьинском районе (422820, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 1)	Старший по офису
Филиал в Кукморском р-не (422110 п.г.т Кукмор ул. Ворошилова, д. 24 Г)	Старший по офису
Филиал в Лениногорском р-не и г.Лениногорске (423250, Лениногорск, ул. Шашина, д. 26)	Старший по офису
Филиал в Мамадышском р-не (422190, г.Мамадыш, ул. К. Маркса, 27	Ведущий специалист по медицинскому страхованию

Филиал в Менделеевском р-не (423650, Менделеевск, ул. Октябрьская, д. 3А)	Старший по офису
Филиал в Мензелинском р-не (г.Мензелинск, ул.Ленина, д.86/32)	Старший по офису
Филиал в Муслюмовском р-не (423970, Муслюмово, ул.Банковская, д.59)	Старший по офису
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12)	Директор филиала
Филиал в г.Н.Челны, пр.Джалиля, д.78	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел медицинского страхования	Начальник отдела медицинского страхования
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник
МЦМЭ г.Н.Челны	Начальник МЦМЭ
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел развития медицинского страхования	Начальник отдела развития медицинского страхования
Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а)	Директор филиала
Пункт выдачи полисов по адресу г.Нижнекамск, б-р Школьный д. 2А	Специалист по медицинскому страхованию
Пункт выдачи полисов по адресу 423564, пгт. Камские Поляны, 2/01	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела
Филиал в Новошешминском р-не (423190, с. Новошешминск, ул.Ленина, 19)	Старший по офису
Филиал в Пестречинском р-не (422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д.3а)	Старший по офису
Филиал в Рыбно-Слободском р-не (422650, Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 81Б, 2-й этаж)	Старший по офису
Филиал в Сабинском р-не (422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закирова, д.69)	Директор
Филиал в Сармановском р-не (423350, Сарманово, ул. Ленина, 33)	Старший по офису
п.Джалиль, ул.Лесная, д.4	Ведущий специалист по медицинскому страхованию

Филиал в Спасском р-не (422840, Болгар, ул. Вертынская, д. 73)	Старший по офису
Филиал в Тетюшском р-не (422370, Тетюши, пл.Свободы, д. 47)	Старший по офису
Филиал в Тюлячинском р-не (422080, Тюлячи, ул. Ленина, д. 82Б)	Старший по офису
Филиал в Черемшанском р-не (423100, с. Черемшан, ул.Техническая, д.20)	Старший по офису
Филиал в Чистопольском р-не и г.Чистополе (422980, г. Чистополь, ул Л.Толстого 157)	Региональный директор
Филиал в Ютазинском р-не (423950,РТ, Ютазинский р-н, пгт.Уруссу, ул.Уруссинская, д.38); Пункт выдачи полисов по адресу пгт.Уруссу, ул.Пушкина, д.103 В	Старший по офису

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными застрахованных лиц, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6 . ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

6.1. Компания при обработке персональных данных застрахованных лиц, обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Система защиты персональных данных застрахованных лиц включает в себя организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3. Обеспечение безопасности персональных данных застрахованных лиц достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

6.5. Для обеспечения безопасности персональных данных застрахованных лиц при обработке без использования средств автоматизации предпринимаются следующие меры:

6.5.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В Блоки и на территорию предприятия организован пропускной режим. В кабинетах,

где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные застрахованных лиц, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы электронными замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

- Компания использует услуги вневедомственной охраны.

6.5.2. Все действия при обработке без использования средств автоматизации персональных данных застрахованных лиц осуществляются только должностными лицами Компании, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом Генерального директора № 110/Н от «29» августа 2019 г., и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников.

6.5.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных,

зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные застрахованных лиц, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.6. Для обеспечения безопасности персональных данных застрахованных лиц при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных застрахованных лиц осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей, утвержденному Приказом Генерального директора (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников.

6.6.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных застрахованных лиц, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных застрахованных лиц на данном ПК.

6.6.3. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных Компании.

6.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Компании, если иное не определено законодательством РФ.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1. Передача персональных данных застрахованных лиц третьим лицам осуществляется Компанией только с письменного согласия застрахованного лица, с указанием конкретного третьего лица, объемом передаваемых данных, способом обработки персональных данных, с подтверждающей визой Генерального директора, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья застрахованного лица, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законодательством РФ об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы застрахованного лица могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. порядке переданы сведения, составляющие персональные данные застрахованного лица, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача персональных данных застрахованного лица третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой Генерального директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Компания обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных застрахованных лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем

запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных застрахованного лица, либо отсутствует письменное согласие застрахованного лица на передачу его персональных данных, Компания обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Компании.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся на территории в информационных системах Компании, застрахованные лица имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Застрахованное лицо имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены застрахованному лицу Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются застрахованному лицу или его представителю Компании при обращении либо при получении запроса застрахованного лица или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность застрахованного лица или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие застрахованного лица в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, подпись застрахованного лица или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления застрахованному лицу по его запросу, застрахованное лицо вправе обратиться повторно к Компании или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Застрахованное лицо вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных,

их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении застрахованного лица или его представителя либо по запросу застрахованного лица или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении застрахованного лица или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы застрахованного лица или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных застрахованным лицом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией (или лицом, действующим по поручению Компании), Компания в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению

Компании. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить застрахованное лицо или его представителя, а в случае, если обращение застрахованного лица или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Компания обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является застрахованное лицо, иным соглашением между Компанией и застрахованным лицом, либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия застрахованного лица на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. или Федеральным законодательством РФ.

8.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

8.7. Для своевременной и полной реализации своих прав, застрахованное лицо обязано предоставить Компании достоверные персональные данные.

9. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ КОМПАНИИ

9.1. Если застрахованное лицо или его законный представитель считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

9.2. Застрахованное лицо имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный застрахованному лицу вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных застрахованного лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

10.2. Работники Компании, допущенные к обработке персональных данных застрахованных лиц, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11 .ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

11.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа Генерального директора.

11.3. Настоящее Положение распространяется на всех застрахованных лиц, а также работников Компании, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными застрахованных лиц.

Работники Компании подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом Генерального директора, под личную подпись.

«АК БАРС -
(жаваплыгы
жамгыяты)

Ак Барс
Мед



Мед» иминият компаниясе
чикланген

420124, Татарстан Республикасы,
Казань ш., Меридиан ур., 1 йорт. А корпусы, 85-нче офис

Страховая компания «АК БАРС – Мед» (общество с ограниченной ответственностью)

420124, Республика Татарстан,
г.Казань, ул. Меридианная, д.1,
корп. А, офис 85
+7 843 524 96 00
+7 843 524 96 28 www.akbarsmed.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «СК «АК БАРС - Мед»


Каримов Т. Р.

« 29 » августа 2019 г.

Журнал учета выдачи персональных данных застрахованных лиц ООО «СК «АК БАРС-Мед» по запросам третьих лиц

Казань
2019

«АК БАРС -
(жаваплылыгы
җәмгыять)

Ак Барс
Мед


Мед» иминият компаниясе
чикланген

420124, Татарстан Республикасы,
Казань ш., Меридиан ур., 1 йорт,
А корпусы, 85-нче офис

Страховая компания «АК БАРС – Мед»
(общество с ограниченной
ответственностью)

420124, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Меридианная, д. 1,
корп. А, офис 85
+7 843 524 96 00

+7 843 524 96 28
www.akbarsmed.rf

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «СК «АК БАРС - Мед»

Каримов Т. Р.

«29» августа 2019 г.

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ
СОТРУДНИКОВ,
ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ
В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
ООО «СК «АК БАРС-Мед»**

Казань

2019

1. Перечень информационных систем персональных данных утвержден Генеральным директором приказом № 110/1 от «29» августа 2019 г..

2. Помещения, где располагаются информационные системы персональных данных утверждены приказом Генерального директора № 110/1 от 29.08. 2019г.

3. Полный доступ в помещения, где располагаются информационные системы, содержащие персональные данные застрахованных лиц, имеют следующие сотрудники:

Подразделение	Должность
Аппарат управления	Генеральный директор ООО "СК "АК БАРС - Мед"
Аппарат управления	Заместитель генерального директора
Аппарат управления	Советник Генерального директора
Аппарат управления	Финансовый директор
Управление безопасности	Начальник управления
Отдел внутреннего контроля	Начальник отдела
Отдел внутреннего контроля	Главный специалист по информационной безопасности

4. Полный доступ в помещения, где располагаются информационные системы, содержащие персональные данные застрахованных лиц, имеют руководители конкретного структурного подразделения, где размещена информационная система.

5. Полномочия на обработку персональных данных застрахованных лиц ООО «СК «АК БАРС-Мед» смешанным путем в информационных системах персональных данных в полном объеме имеют следующие подразделения (таблица 1- детализация):

- Аппарат управления;
- Управление безопасности;
- Отдел внутреннего контроля.

6. Полномочия на обработку персональных данных застрахованных лиц ООО «СК «АК БАРС-Мед» смешанным путем имеют руководители конкретноного структурного подразделения, где размещена информационная система. (таблица 2 — детализация).

Иным сотрудникам ООО «СК «АК БАРС-Мед», имеющим доступ персональным данным застрахованных лиц Компании в информационных системах, информация, содержащая персональные данные выдается, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Таблица 1

Подразделение	Должность
Аппарат управления	Генеральный директор ООО "СК "АК БАРС - Мед"
Аппарат управления	Заместитель генерального директора
Аппарат управления	Советник Генерального директора
Аппарат управления	Финансовый директор
Аппарат управления	Директор по персоналу
Аппарат управления	Финансовый директор
Управление безопасности	Начальник управления
Отдел внутреннего контроля	Начальник отдела
Отдел внутреннего контроля	Главный специалист по информационной безопасности

Таблица 2

Подразделение	Должность
Департамент обязательного медицинского страхования и развития филиальной сети	Директор департамента
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Юридическое управление	Начальник управления
Департамент развития	Директор департамента
Управление стратегического развития	Начальник управления
Канцелярия	Начальник
Управление внутреннего аудита	Начальник управления
Департамент клиентского обслуживания	Директор департамента
Управление рекламы, маркетинга и PR	Начальник управления
Отдел клиентского обслуживания в ОМС	Начальник отдела
Отдел по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Начальник отдела
Департамент информационных технологи	Директор
Департамент информационных технологи	Заместитель директора

Отдел разработки информационных систем	Начальник отдела
Отдел безопасности	Начальник отдела
Отдел собственной безопасности	Начальник отдела
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Главный бухгалтер
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Заместитель главного бухгалтера
Управление контроля качества медицинской помощи	Начальник управления
Отдел медицинской экспертизы	Начальник отдела
Отдел медицинской экспертизы	Заместитель начальника
МЦМЭ г. Казань	Начальник
Отдел медицинской экспертизы специальных программ	Начальник отдела
Управление экономического анализа и взаиморасчетов с медицинскими учреждениями	Начальник управления
Отдел экономического анализа	Начальник отдела
Управление развития добровольного медицинского страхования	Начальник управления
Отдел методологии и разработки страховых продуктов	Начальник отдела
Отдел медицинского обслуживания по договорам добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Отдел корпоративного страхования	Начальник отдела
Отдел сопровождения договоров добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Отдел урегулирования и анализа убытков договоров добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Управление по координации медицинских услуг и сопровождению застрахованных	Начальник управления
Call-центр	Начальник
Отдел бюджетного планирования и финансового контроля	Начальник отдела
Филиал в Агрызском р-не (422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, 9)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Азнакаевском р-не и г.Азнакаево (г.	Ведущий специалист по медицинскому

Азнакаево, ул. Ленина, д.9)	страхованию
Филиал в Аксубаевском р-не (423060, Аксубаево, ул.Романова, д.10)	Старший по офису
Филиал в Актанышском р-не (423740, г. Актаныш, пр. Ленина д.54)	Старший по офису
Филиал в Алексеевском р-не (422900,п.г.т.Алексеевское, ул. Казакова, д. 13)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Алькеевском р-не (422870,с Базарные Матаки ул.Крайнова д.71)	Старший по офису
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Директор
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Заместитель директора филиала
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела защиты прав застрахованных филиала г. Альметьевска
МЦМЭ г. Альметьевске	Заместитель начальника МЦМЭ г.Альметьевска
Филиал в Апастовском р-не (422350, п.г.т Апастово, ул.Гагарина, д. 11)	Старший по офису
Филиал в Арском р-не (422000, Арск, ул.Большая, д. 3а)	Старший по офису
Филиал в Атнинском р-не (с.Б.Атня, ул.К.Маркса, д.29)	Старший по офису
Филиал в Бавлинском р-не и г.Бавлы (423930, г. Бавлы, ул. Пионерская, 10)	Директор филиала
Филиал в Балтасинском р-не (422050, п.г.т. Балтаси, ул. Ленина, д. 67)	Старший по офису
Филиал в Бугульминском р-не и г.Бугульме (423230, г. Бугульма, ул. Якупова, д.40а)	Старший по офису
Филиал в Буинском р-не и г.Буинске (422430 г.Буинск, ул.Ефремова, д.133)	Региональный директор
Филиал в Высокогорском р-не (422700, Высокая Гора, ул. Пролетарская, 11)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Дрожжановском р-не (422470, Старое Дрожжаное, ул.Абязова, д.1)	Старший по офису
Филиал в Елабужском р-не и г.Елабуге (423603, г. Елабуга, ул. Разведчиков, д.52 офис 102)	Директор филиала

Филиал в Заинском р-не и г.Заинске (423520, г. Заинск, ул. Нефтяников, д. 37)	Старший по офису
Филиал в Зеленодольском р-не и г.Зеленодольске (422545, Зеленодольск, ул. Королева, д. 1а)	Директор филиала
Пункт выдачи полисов по адресу Зеленодольский р-н, с.Осиново, ул.Комсомольская, д.2	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Отдел сопровождения документации обязательного медицинского страхования	Начальник отдела
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Архив	Начальник архива
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Управление обязательного медицинского страхования	Начальник управления
Филиал в г. Казани (420095, г. Казань, Восстания, 65)	Старший по офису
Филиал в г. Казань, ул. Р.Зорге, д. 66 (ТЦ "ОЛИМП")	Старший по офису
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.69	Старший по офису
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.6	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.6; Отдел развития обязательного медицинского страхования	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.54 (ГКБ №7)	Старший по офису
Филиал в Лаишевском р-не (422610, Лаишево, ул. Лебедева, 36 Б)	Старший по офису
Филиал в Верхнеуслонском р-не (422570,с.Верхний Услон,ул.Чехова,д 43Б, 3 этаж, 43 каб)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Кайбицком р-не (422330, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, дом 20)	Старший по офису
Филиал в Камско-Устьинском районе (422820, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 1)	Старший по офису

Филиал в Кукморском р-не (422110 п.г.т Кукмор ул. Ворошилова, д. 24 Г)	Старший по офису
Филиал в Лениногорском р-не и г.Лениногорске (423250, Лениногорск, ул. Шашина, д. 26)	Старший по офису
Филиал в Мамадышском р-не (422190, г.Мамадыш, ул. К. Маркса, 27	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Менделеевском р-не (423650, Менделеевск, ул. Октябрьская, д. 3А)	Старший по офису
Филиал в Мензелинском р-не (г.Мензелинск, ул.Ленина, д.86/32)	Старший по офису
Филиал в Муслюмовском р-не (423970, Муслюмово, ул.Банковская, д.59)	Старший по офису
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12)	Директор филиала
Филиал в г.Н.Челны, пр.Джалиля, д.78	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел медицинского страхования	Начальник отдела медицинского страхования
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник
МЦМЭ г.Н.Челны	Начальник МЦМЭ
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел развития медицинского страхования	Начальник отдела развития медицинского страхования
Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а)	Директор филиала
Пункт выдачи полисов по адресу г.Нижнекамск, б-р Школьный д. 2А	Специалист по медицинскому страхованию
Пункт выдачи полисов по адресу 423564, пгт. Камские Поляны, 2/01	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела
Филиал в Новошешминском р-не (423190, с. Новошешминск, ул.Ленина, 19)	Старший по офису
Филиал в Пестречинском р-не (422770,	Старший по офису

с.Пестрецы, ул. Советская, д.3а)	
Филиал в Рыбно-Слободском р-не (422650, Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 81Б, 2-й этаж)	Старший по офису
Филиал в Сабинском р-не (422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закирова, д.69)	Директор
Филиал в Сармановском р-не (423350, Сарманово, ул. Ленина, 33)	Старший по офису
п.Джалиль, ул.Лесная, д.4	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Спасском р-не (422840, Болгар, ул. Вертынская, д. 73)	Старший по офису
Филиал в Тетюшском р-не (422370, Тетюши, пл.Свободы, д. 47)	Старший по офису
Филиал в Тюлячинском р-не (422080, Тюлячи, ул. Ленина, д. 82Б)	Старший по офису
Филиал в Черемшанском р-не (423100, с. Черемшан, ул.Техническая, д.20)	Старший по офису
Филиал в Чистопольском р-не и г.Чистополе (422980, г. Чистополь, ул Л.Толстого 157)	Региональный директор
Филиал в Ютазинском р-не (423950,РТ, Ютазинский р-н, пгт.Уруссу, ул.Уруссинская, д.38); Пункт выдачи полисов по адресу пгт.Уруссу, ул.Пушкина, д.103 В	Старший по офису

«АК БАРС -
(жаваплыгы
жамгыяты)

Ак Барс
Мед


Мед» иминият компаниясе
чикләнген

420124, Татарстан Республикасы,
Казань ш., Меридиан ур., 1 йорт,
А корпусы, 85-нче офис

Страховая компания «АК БАРС – Мед»
(общество с ограниченной
ответственностью)

420124, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Меридианная, д.1,
корп. А, офис 85
+7 843 524 96 00

+7 843 524 96 28
www.akbarsmed.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «СК «АК БАРС - Мед»

Каримов Т. Р.

«29» августа 2019 г.

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ ООО «СК «АК БАРС-Мед», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Полномочия обработку персональных данных застрахованных лиц ООО «СК «АК БАРС-Мед» без использования средств автоматизации в полном объеме имеют следующие подразделения (таблица 1-детализация):

- Аппарат управления;
- Управление безопасности;
- Отдел внутреннего контроля.

Руководителям структурных подразделений ООО «СК «АК БАРС-Мед», имеющим доступ персональным данным застрахованных лиц Компании, документы, содержащие персональные данные выдаются в полном объеме. (таблица 2 - детализация).

Иным сотрудникам структурных подразделений ООО «СК «АК БАРС-Мед», и имеющим доступ к персональным данным застрахованных лиц, документы, содержащие персональные данные выдаются в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Таблица 1

Подразделение	Должность
Аппарат управления	Генеральный директор ООО "СК "АК БАРС - Мед"
Аппарат управления	Заместитель генерального директора
Аппарат управления	Советник Генерального директора
Аппарат управления	Финансовый директор
Управление безопасности	Начальник управления
Отдел внутреннего контроля	Начальник отдела
Отдел внутреннего контроля	Главный специалист по информационной безопасности

Таблица 2

Подразделение	Должность
Департамент обязательного медицинского страхования и развития филиальной сети	Директор департамента
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Юридическое управление	Начальник управления

Департамент развития	Директор департамента
Управление стратегического развития	Начальник управления
Канцелярия	Начальник
Управление внутреннего аудита	Начальник управления
Департамент клиентского обслуживания	Директор департамента
Управление рекламы, маркетинга и PR	Начальник управления
Отдел клиентского обслуживания в ОМС	Начальник отдела
Отдел по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Начальник отдела
Департамент информационных технологи	Директор
Департамент информационных технологи	Заместитель директора
Отдел разработки информационных систем	Начальник отдела
Отдел безопасности	Начальник отдела
Отдел собственной безопасности	Начальник отдела
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Главный бухгалтер
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Заместитель главного бухгалтера
Управление контроля качества медицинской помощи	Начальник управления
Отдел медицинской экспертизы	Начальник отдела
Отдел медицинской экспертизы	Заместитель начальника
МЦМЭ г. Казань	Начальник
Отдел медицинской экспертизы специальных программ	Начальник отдела
Управление экономического анализа и взаиморасчетов с медицинскими учреждениями	Начальник управления
Отдел экономического анализа	Начальник отдела
Управление развития добровольного медицинского страхования	Начальник управления
Отдел методологии и разработки страховых продуктов	Начальник отдела
Отдел медицинского обслуживания по договорам добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Отдел корпоративного страхования	Начальник отдела

Отдел сопровождения договоров добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Отдел урегулирования и анализа убытков договоров добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Управление по координации медицинских услуг и сопровождению застрахованных	Начальник управления
Call-центр	Начальник
Отдел бюджетного планирования и финансового контроля	Начальник отдела
Филиал в Агрызском р-не (422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, 9)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Азнакаевском р-не и г.Азнакаево (г. Азнакаево, ул. Ленина, д.9)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Аксубаевском р-не (423060, Аксубаево, ул.Романова, д.10)	Старший по офису
Филиал в Актанышском р-не (423740, г. Актаныш, пр. Ленина д.54)	Старший по офису
Филиал в Алексеевском р-не (422900,п.г.т.Алексеевское, ул. Казакова, д. 13)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Алькеевском р-не (422870,с Базарные Матаки ул.Крайнова д.71)	Старший по офису
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Директор
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Заместитель директора филиала
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела защиты прав застрахованных филиала г. Альметьевска
МЦМЭ г. Альметьевске	Заместитель начальника МЦМЭ г.Альметьевска
Филиал в Апастовском р-не (422350, п.г.т Апастово, ул.Гагарина, д. 11)	Старший по офису
Филиал в Арском р-не (422000, Арск, ул.Большая, д. 3а)	Старший по офису
Филиал в Атнинском р-не (с.Б.Атня, ул.К.Маркса, д.29)	Старший по офису
Филиал в Бавлинском р-не и г.Бавлы (423930, г. Бавлы, ул. Пионерская, 10)	Директор филиала

Филиал в Балтасинском р-не (422050, п.г.т. Балтасы, ул. Ленина, д. 67)	Старший по офису
Филиал в Бугульминском р-не и г.Бугульме (423230, г. Бугульма, ул. Якупова, д.40а)	Старший по офису
Филиал в Буинском р-не и г.Буинске (422430 г.Буинск, ул.Ефремова, д.133)	Региональный директор
Филиал в Высокогорском р-не (422700, Высокая Гора, ул. Пролетарская, 11)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Дрожжановском р-не (422470, Старое Дрожжаное, ул.Абязова, д.1)	Старший по офису
Филиал в Елабужском р-не и г.Елабуге (423603, г. Елабуга, ул. Разведчиков, д.52 офис 102)	Директор филиала
Филиал в Заинском р-не и г.Заинске (423520, г. Заинск, ул. Нефтяников, д. 37)	Старший по офису
Филиал в Зеленодольском р-не и г.Зеленодольске (422545, Зеленодольск, ул. Королева, д. 1а)	Директор филиала
Пункт выдачи полисов по адресу Зеленодольский р-н, с.Осиново, ул.Комсомольская, д.2	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Отдел сопровождения документации обязательного медицинского страхования	Начальник отдела
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Архив	Начальник архива
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Управление обязательного медицинского страхования	Начальник управления
Филиал в г. Казани (420095, г. Казань, Восстания, 65)	Старший по офису
Филиал в г. Казань, ул. Р.Зорге, д. 66 (ТЦ "ОЛИМП")	Старший по офису
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.69	Старший по офису
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.6	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.6;	Главный специалист по медицинскому

Отдел развития обязательного медицинского страхования	страхованию
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.54 (ГКБ №7)	Старший по офису
Филиал в Лаишевском р-не (422610, Лаишево, ул. Лебедева, 36 Б)	Старший по офису
Филиал в Верхнеуслонском р-не (422570, с.Верхний Услон, ул.Чехова, д. 43Б, 3 этаж, 43 каб)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Кайбицком р-не (422330, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, дом 20)	Старший по офису
Филиал в Камско-Устьинском районе (422820, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 1)	Старший по офису
Филиал в Кукморском р-не (422110 п.г.т Кукмор ул. Ворошилова, д. 24 Г)	Старший по офису
Филиал в Лениногорском р-не и г.Лениногорске (423250, Лениногорск, ул. Шашина, д. 26)	Старший по офису
Филиал в Мамадышском р-не (422190, г.Мамадыш, ул. К. Маркса, 27)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Менделеевском р-не (423650, Менделеевск, ул. Октябрьская, д. 3А)	Старший по офису
Филиал в Мензелинском р-не (г.Мензелинск, ул.Ленина, д.86/32)	Старший по офису
Филиал в Муслюмовском р-не (423970, Муслюмово, ул.Банковская, д.59)	Старший по офису
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12)	Директор филиала
Филиал в г.Н.Челны, пр.Джалиля, д.78	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел медицинского страхования	Начальник отдела медицинского страхования
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник
МЦМЭ г.Н.Челны	Начальник МЦМЭ
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел развития медицинского страхования	Начальник отдела развития медицинского страхования

Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а)	Директор филиала
Пункт выдачи полисов по адресу г.Нижнекамск, б-р Школьный д. 2А	Специалист по медицинскому страхованию
Пункт выдачи полисов по адресу 423564, пгт. Камские Поляны, 2/01	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела
Филиал в Новошешминском р-не (423190, с. Новошешминск, ул.Ленина, 19)	Старший по офису
Филиал в Пестречинском р-не (422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д.3а)	Старший по офису
Филиал в Рыбно-Слободском р-не (422650, Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 81Б, 2-й этаж)	Старший по офису
Филиал в Сабинском р-не (422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закирова, д.69)	Директор
Филиал в Сармановском р-не (423350, Сарманово, ул. Ленина, 33)	Старший по офису
п.Джәлиль, ул.Лесная, д.4	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Спасском р-не (422840, Болгар, ул. Вертынская, д. 73)	Старший по офису
Филиал в Тетюшском р-не (422370, Тетюши, пл.Свободы, д. 47)	Старший по офису
Филиал в Тюлячинском р-не (422080, Тюлячи, ул. Ленина, д. 82Б)	Старший по офису
Филиал в Черемшанском р-не (423100, с. Черемшан, ул.Техническая, д.20)	Старший по офису
Филиал в Чистопольском р-не и г.Чистополе (422980, г. Чистополь, ул Л.Толстого 157)	Региональный директор
Филиал в Ютазинском р-не (423950,РТ, Ютазинский р-н, пгт.Уруссу, ул.Уруссинская, д.38); Пункт выдачи полисов по адресу пгт.Уруссу, ул.Пушкина, д.103 В	Старший по офису

«АК БАРС -
(жаваплылыгы
чәмгыять)

Ак Барс
Мед

Мед» иминият компаниясе
чикләнгән

420124, Татарстан Республикасы,
Казань ш., Меридиан ур., 1 йорт,
А корпусы, 85-нче офис

Страховая компания «АК БАРС – Мед»
(общество с ограниченной
ответственностью)

420124, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Меридианная, д. 1,
корп. А, офис 85
+7 843 524 96 00

+7 843 524 96 28
www.akbarsmed.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «СК «АК БАРС - Мед»

Каримов Т. Р.

«29» августа 2019 г.

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ ООО «СК «АК БАРС-Мед», УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

Полномочия на автоматизированную обработку персональных данных застрахованных лиц ООО «СК «АК БАРС-Мед» в полном объеме имеют следующие подразделения (таблица 1- детализация):

- Аппарат управления;
- Управление безопасности;
- Отдел внутреннего контроля.

Руководителям структурных подразделений ООО «СК «АК БАРС-Мед», имеющим доступ персональным данным застрахованных лиц Компании, документы, содержащие персональные данные выдаются в полном объеме. (таблица 2 - детализация).

Иным сотрудникам структурных подразделений ООО «СК «АК БАРС-Мед», и имеющим доступ к персональным данным застрахованных лиц, документы, содержащие персональные данные выдаются в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Таблица 1

Подразделение	Должность
Аппарат управления	Генеральный директор ООО "СК "АК БАРС - Мед"
Аппарат управления	Заместитель генерального директора
Аппарат управления	Советник Генерального директора
Аппарат управления	Финансовый директор
Управление безопасности	Начальник управления
Отдел внутреннего контроля	Начальник отдела
Отдел внутреннего контроля	Главный специалист по информационной безопасности

Таблица 2

Подразделение	Должность
Департамент обязательного медицинского страхования и развития филиальной сети	Директор департамента
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Отдел методологии, сопровождения и аналитики	Начальник отдела
Юридическое управление	Начальник управления
Департамент развития	Директор департамента

Управление стратегического развития	Начальник управления
Канцелярия	Начальник
Управление внутреннего аудита	Начальник управления
Департамент клиентского обслуживания	Директор департамента
Управление рекламы, маркетинга и PR	Начальник управления
Отдел клиентского обслуживания в ОМС	Начальник отдела
Отдел по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	Начальник отдела
Департамент информационных технологи	Директор
Департамент информационных технологи	Заместитель директора
Отдел разработки информационных систем	Начальник отдела
Отдел безопасности	Начальник отдела
Отдел собственной безопасности	Начальник отдела
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Главный бухгалтер
Бухгалтерия ООО «СК «АК БАРС-Мед»	Заместитель главного бухгалтера
Управление контроля качества медицинской помощи	Начальник управления
Отдел медицинской экспертизы	Начальник отдела
Отдел медицинской экспертизы	Заместитель начальника
МЦМЭ г. Казань	Начальник
Отдел медицинской экспертизы специальных программ	Начальник отдела
Управление экономического анализа и взаиморасчетов с медицинскими учреждениями	Начальник управления
Отдел экономического анализа	Начальник отдела
Управление развития добровольного медицинского страхования	Начальник управления
Отдел методологии и разработки страховых продуктов	Начальник отдела
Отдел медицинского обслуживания по договорам добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Отдел корпоративного страхования	Начальник отдела
Отдел сопровождения договоров	Начальник отдела

добровольного медицинского страхования	
Отдел урегулирования и анализа убытков договоров добровольного медицинского страхования	Начальник отдела
Управление по координации медицинских услуг и сопровождению застрахованных	Начальник управления
Call-центр	Начальник
Отдел бюджетного планирования и финансового контроля	Начальник отдела
Филиал в Агрызском р-не (422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, 9)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Азнакаевском р-не и г.Азнакаево (г. Азнакаево, ул. Ленина, д.9)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Аксубаевском р-не (423060, Аксубаево, ул.Романова, д.10)	Старший по офису
Филиал в Актанышском р-не (423740, г. Актаныш, пр. Ленина д.54)	Старший по офису
Филиал в Алексеевском р-не (422900,п.г.т.Алексеевское, ул. Казакова, д. 13)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Алькеевском р-не (422870,с Базарные Матаки ул.Крайнова д.71)	Старший по офису
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Директор
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37)	Заместитель директора филиала
Филиал в Альметьевском р-не и г.Альметьевске (423450, Альметьевск, ул. Р. Фахретдина д. 37); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела защиты прав застрахованных филиала г. Альметьевска
МЦМЭ г. Альметьевске	Заместитель начальника МЦМЭ г.Альметьевска
Филиал в Апастовском р-не (422350, п.г.т Апастово, ул.Гагарина, д. 11)	Старший по офису
Филиал в Арском р-не (422000, Арск, ул.Большая, д. 3а)	Старший по офису
Филиал в Атнинском р-не (с.Б.Атня, ул.К.Маркса, д.29)	Старший по офису
Филиал в Бавлинском р-не и г.Бавлы (423930, г. Бавлы, ул. Пионерская, 10)	Директор филиала

Филиал в Балтасинском р-не (422050, п.г.т. Балтаси, ул. Ленина, д. 67)	Старший по офису
Филиал в Бугульминском р-не и г.Бугульме (423230, г. Бугульма, ул. Якупова, д.40а)	Старший по офису
Филиал в Буинском р-не и г.Буинске (422430 г.Буинск, ул.Ефремова, д.133)	Региональный директор
Филиал в Высокогорском р-не (422700, Высокая Гора, ул. Пролетарская, 11)	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Дрожжановском р-не (422470, Старое Дрожжаное, ул.Абязова, д.1)	Старший по офису
Филиал в Елабужском р-не и г.Елабуре (423603, г. Елабуга, ул. Разведчиков, д.52 офис 102)	Директор филиала
Филиал в Заинском р-не и г.Заинске (423520, г. Заинск, ул. Нефтяников, д. 37)	Старший по офису
Филиал в Зеленодольском р-не и г.Зеленодольске (422545, Зеленодольск, ул. Королева, д. 1а)	Директор филиала
Пункт выдачи полисов по адресу Зеленодольский р-н, с.Осиново, ул.Комсомольская, д.2	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Отдел сопровождения документации обязательного медицинского страхования	Начальник отдела
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Архив	Начальник архива
Филиал в г.Казани (420107, г. Казань, Островского 38); Управление обязательного медицинского страхования	Начальник управления
Филиал в г. Казани (420095, г. Казань, Восстания, 65)	Старший по офису
Филиал в г. Казань, ул. Р.Зорге, д. 66 (ТЦ "ОЛИМП")	Старший по офису
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.69	Старший по офису
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.6	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г.Казань, Дербышки Парковая, д.6;	Главный специалист по медицинскому

Отдел развития обязательного медицинского страхования	страхованию
Филиал в г.Казань, ул.Чуйкова, д.54 (ГКБ №7)	Старший по офису
Филиал в Лаишевском р-не (422610, Лаишево, ул. Лебедева, 36 Б)	Старший по офису
Филиал в Верхнеуслонском р-не (422570, с.Верхний Услон, ул.Чехова, д. 43Б, 3 этаж, 43 каб)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Кайбицком р-не (422330, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, дом 20)	Старший по офису
Филиал в Камско-Устьинском районе (422820, пгт. Камское Устье, ул. Комарова, д. 1)	Старший по офису
Филиал в Кукморском р-не (422110 п.г.т Кукмор ул. Ворошилова, д. 24 Г)	Старший по офису
Филиал в Лениногорском р-не и г.Лениногорске (423250, Лениногорск, ул. Шашина, д. 26)	Старший по офису
Филиал в Мамадышском р-не (422190, г.Мамадыш, ул. К. Маркса, 27)	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Менделеевском р-не (423650, Менделеевск, ул. Октябрьская, д. 3А)	Старший по офису
Филиал в Мензелинском р-не (г.Мензелинск, ул.Ленина, д.86/32)	Старший по офису
Филиал в Муслюмовском р-не (423970, Муслюмово, ул.Банковская, д.59)	Старший по офису
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12)	Директор филиала
Филиал в г.Н.Челны, пр.Джалиля, д.78	Главный специалист по медицинскому страхованию
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел медицинского страхования	Начальник отдела медицинского страхования
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник
МЦМЭ г.Н.Челны	Начальник МЦМЭ
Филиал в г. Н.Челны (423810, г.Н.Челны, пр. Х.Туфана, 12); Отдел развития медицинского страхования	Начальник отдела развития медицинского страхования

Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а)	Директор филиала
Пункт выдачи полисов по адресу г.Нижнекамск, б-р Школьный д. 2А	Специалист по медицинскому страхованию
Пункт выдачи полисов по адресу 423564, пгт. Камские Поляны, 2/01	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Нижнекамском р-не и г.Нижнекамске (423570, г. Нижнекамск, ул.Шинников, д.37а); Отдел защиты прав застрахованных	Начальник отдела
Филиал в Новошешминском р-не (423190, с. Новошешминск, ул.Ленина, 19)	Старший по офису
Филиал в Пестречинском р-не (422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д.3а)	Старший по офису
Филиал в Рыбно-Слободском р-не (422650, Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 81Б, 2-й этаж)	Старший по офису
Филиал в Сабинском р-не (422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Закирова, д.69)	Директор
Филиал в Сармановском р-не (423350, Сарманово, ул. Ленина, 33)	Старший по офису
п.Джалиль, ул.Лесная, д.4	Ведущий специалист по медицинскому страхованию
Филиал в Спасском р-не (422840, Болгар, ул. Вертынская, д. 73)	Старший по офису
Филиал в Тетюшском р-не (422370, Тетюши, пл.Свободы, д. 47)	Старший по офису
Филиал в Тюлячинском р-не (422080, Тюлячи, ул. Ленина, д. 82Б)	Старший по офису
Филиал в Черемшанском р-не (423100, с. Черемшан, ул.Техническая, д.20)	Старший по офису
Филиал в Чистопольском р-не и г.Чистополе (422980, г. Чистополь, ул Л.Толстого 157)	Региональный директор
Филиал в Ютазинском р-не (423950,РТ, Ютазинский р-н, пгт.Уруссу, ул.Уруссинская, д.38); Пункт выдачи полисов по адресу пгт.Уруссу, ул.Пушкина, д.103 В	Старший по офису